

SevimaPay

Transaksi Pembayaran Tagihan Pembelian Formulir

PENDAFTAR

Copyright © 2017 PT Sentra Vidya Utama, All Rights Reserved.

Informasi yang terdapat pada dokumen ini adalah rahasia dan diatur oleh legalitas antara PT Sentra Vidya Utama dan Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya dan tidak diperkenankan secara keseluruhan atau sebagian diberikan atau disalin kepada pihak lain tanpa kesepakatan atau izin tertulis.

Dicetak dan diterbitkan oleh PT Sentra Vidya Utama untuk penggunaan kalangan terbatas.

Daftar Isi

Daftar Isi	1
Daftar Gambar	1
1 Sevima Pay ?	2
2 Bagaimana Cara Menambah Tagihan Pembayaran Formulir?.....	2

Daftar Gambar

Gambar 2.1 Halaman Sistem Pendaftaran Mahasiswa Baru UNUSA	2
Gambar 2.2 Halaman Proses Pemesanan Formulir Pendaftaran	4
Gambar 2.3 Halaman Proses Entry Token.....	5
Gambar 2.4 Halaman Form Pendaftaran	5
Gambar 2.5 Halaman Pendaftaran Berhasil.....	6

1 Sevima Pay ?

Sevima pay adalah pusat layanan pembayaran online yang terintegrasi dengan bank dimana dapat membantu user dalam melakukan proses transaksi **Pembayaran Tagihan** sehingga lebih mudah, fleksibel dan dalam waktu yang singkat hanya dengan cara melakukan transfer dengan memasukkan kode virtual account (proses pembayaran bisa dilakukan di bank lain).

Aplikasi dalam **SEVIMAPAY** dirancang untuk memenuhi kebutuhan user yang menginginkan layanan pembayaran yang terkomputerisasi dibuat dengan dukungan teknologi yang handal serta mudah di jalankan, user yang dimaksud adalah mahasiswa, mahasiswa baru dan pendaftar.

Berikut adalah bagaimana cara **Pendaftar** dapat menambahkan tagihan pembayaran, seperti tagihan pembelian formulir :

2 Bagaimana Cara Menambah Tagihan Pembayaran Formulir?

1. Masuk ke halaman browser dan ketikkan alamat url sistem dibawah ini :

<http://sim.unusa.ac.id/pendaftaran/front/>

Pendaftaran
Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya

Selamat Datang | Pendaftaran Mahasiswa Baru



Pendaftaran Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2017-2018
UNUSA Tower Kampus B
Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya
Jl. Raya Jemursari No. 51-57 Surabaya
Sekretariat Pendaftaran Mahasiswa Baru
☎ 0800.1.401.531 (Bebas Pulsa)
☎ 081.1350.777 📧 pmbunusa
Website : www.unusa.ac.id
<http://pmb.unusa.ac.id>

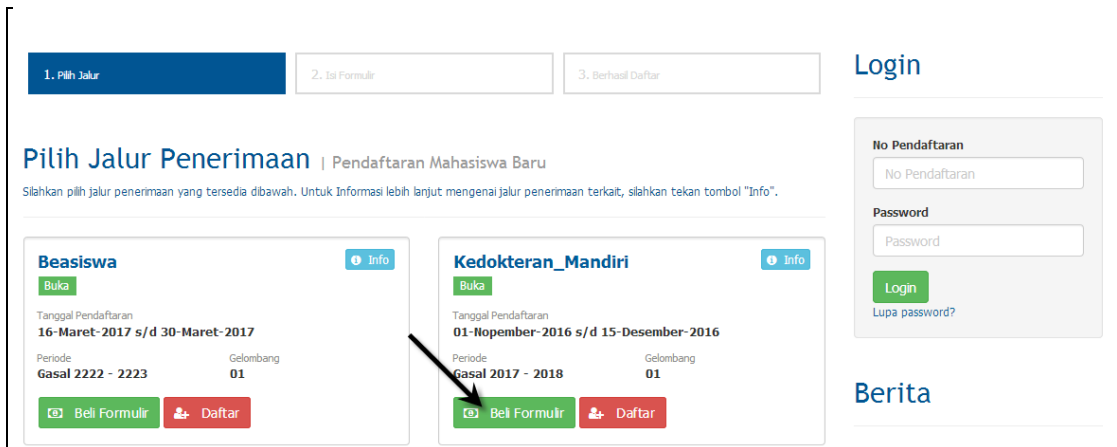
Cara Pembayaran Formulir
Cara pembelian formulir dapat menggunakan 2 cara :
1. **Pembelian secara H2H :**
Pendaftar membeli formulir ke bank (teller) dan mendapatkan token di kwitansi pembayaran formulir, token digunakan untuk melakukan pendaftaran (Klik tombol daftar sesuai **Periode dan Jalur**) . Untuk kode formulir pembayaran ke bank bisa dilihat pada table informasi, Klik tombol **Info** di Informasi.
2. **SevimaPay :**
Pendaftar membeli formulir sendiri di sistem dan mendapatkan kode VA, klik tombol **beli formulir**, selanjutnya lakukan pembayaran dengan transfer ke rekening Bank BNI (**sesuai petunjuk berikutnya**) dengan memasukkan kode VA yang diperoleh.

PANDUAN	PROGRAM SARJANA	LINK	HUBUNGI KAMI
Alur Pendaftaran	Fakultas Kedokteran	Website UNUSA	Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya Jl. Jemursari No. 51 - 57 Surabaya (Kompleks RSI Jemursari) Surabaya - Indonesia Telp : 0800-1-4015-31 (Bebas Pulsa) Telp./WA, Telegram : 081.1350.777 Line : pmbunusa Email : pmb@unusa.ac.id
Brosur Pendaftaran	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	SINMPTN Official	
	Fakultas Ekonomi	SBMPTN Official	
	Fakultas Ilmu Kesehatan		
PROGRAM PASCASARJANA			
S2 Keperawatan	Fakultas Teknik		

Copyright © 2013 Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya. All rights reserved. *
"Menyiapkan Generasi Rahmatan Lil 'Alamin"

Gambar 2.1 Halaman Sistem Pendaftaran Mahasiswa Baru UNUSA


2. Klik tombol  untuk melakukan pendaftaran, Kemudian pilih jalur sesuai yang akan diambil dan klik tombol .

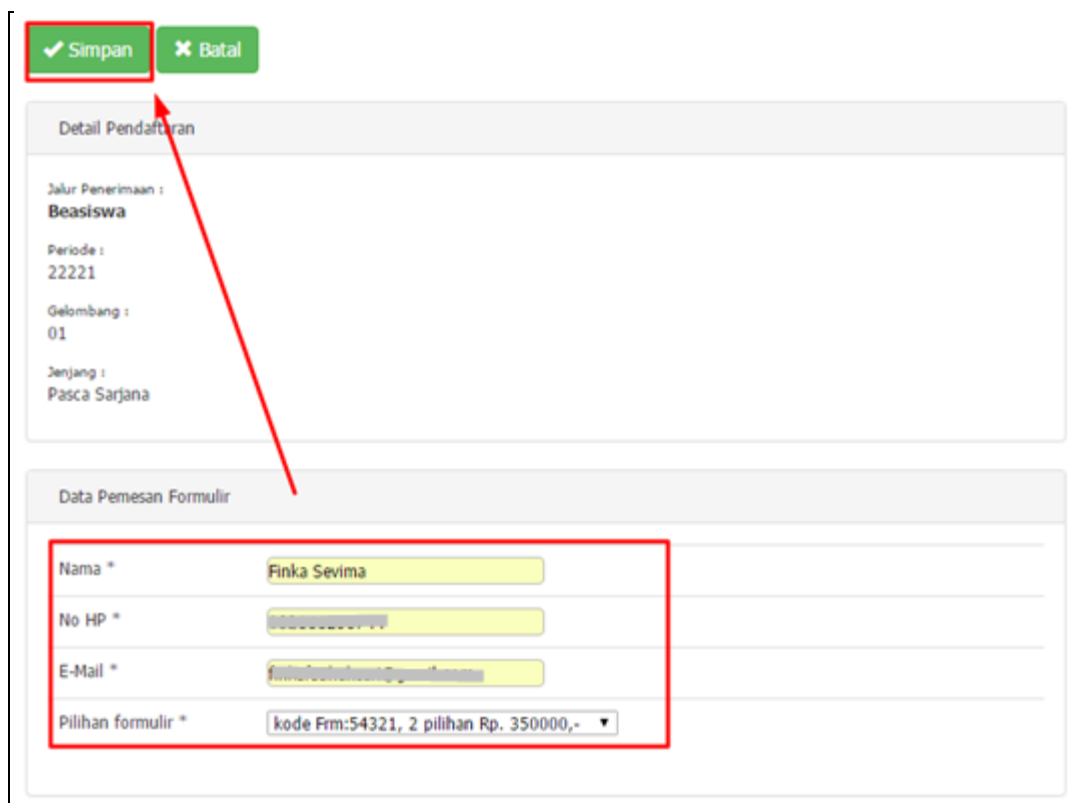


The screenshot shows a registration page with three steps: 1. Pilih Jalur, 2. Isi Formulir, and 3. Berhasil Daftar. Under 'Pilih Jalur Penerimaan | Pendaftaran Mahasiswa Baru', there are two options:

- Beasiswa**: Tanggal Pendaftaran 16-Maret-2017 s/d 30-Maret-2017, Periode Gasal 2222 - 2223, Gelombang 01. Buttons: Beli Formulir, Daftar.
- Kedokteran_Mandiri**: Tanggal Pendaftaran 01-Nopember-2016 s/d 15-Desember-2016, Periode Gasal 2017 - 2018, Gelombang 01. Buttons: Beli Formulir, Daftar.

The 'Beli Formulir' button for 'Kedokteran_Mandiri' is highlighted with a black arrow. On the right, there is a 'Login' section with fields for 'No Pendaftaran' and 'Password', and a 'Login' button. Below it is a 'Berita' section.

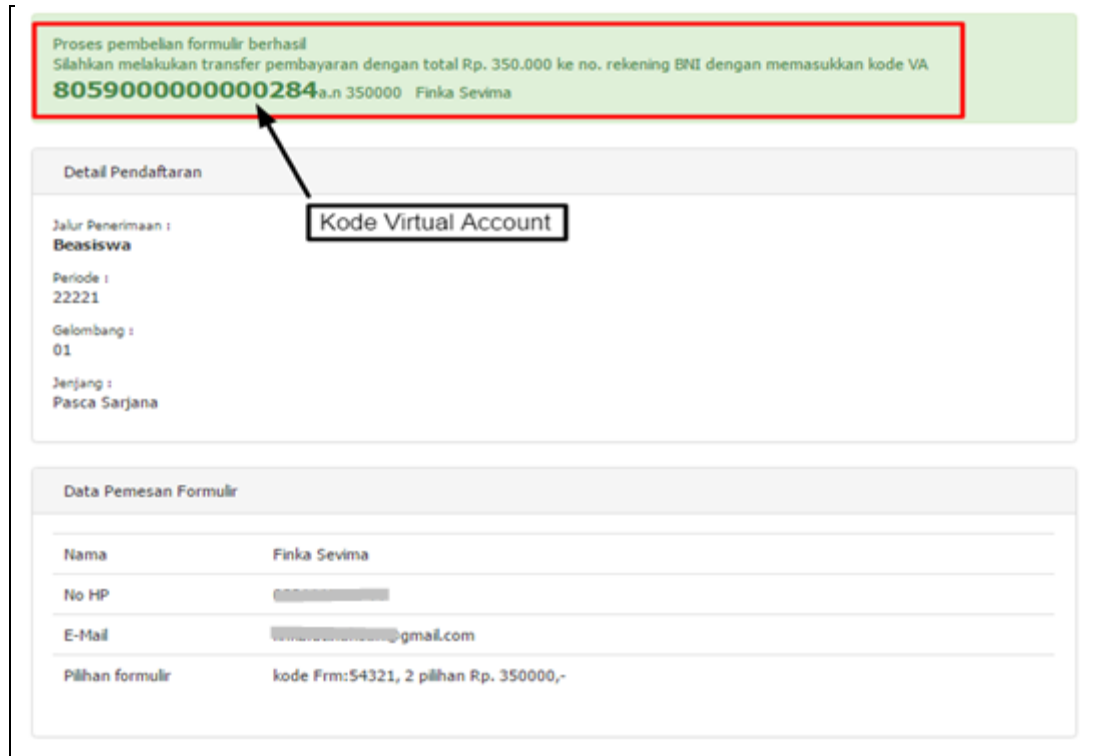
3. Lengkapi data pemesanan formulir, dengan memasukkan data **Nama**, **No. HP**, **Email** dan **Pilihan Formulir** kemudian klik tombol , jika proses berhasil maka pendaftar akan mendapatkan kode **Virtual Account** yang digunakan ketika melakukan proses transfer.



The screenshot shows the 'Detail Pendaftaran' form. The 'Data Pemesan Formulir' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- Nama *: Finka Sevima
- No HP *: [Redacted]
- E-Mail *: [Redacted]
- Pilihan formulir *: kode Frm:54321, 2 pilihan Rp. 350000,-

At the top of the form, there are two buttons: 'Simpan' (highlighted with a red box) and 'Batal'. A red arrow points from the 'Simpan' button to the 'Data Pemesan Formulir' section.

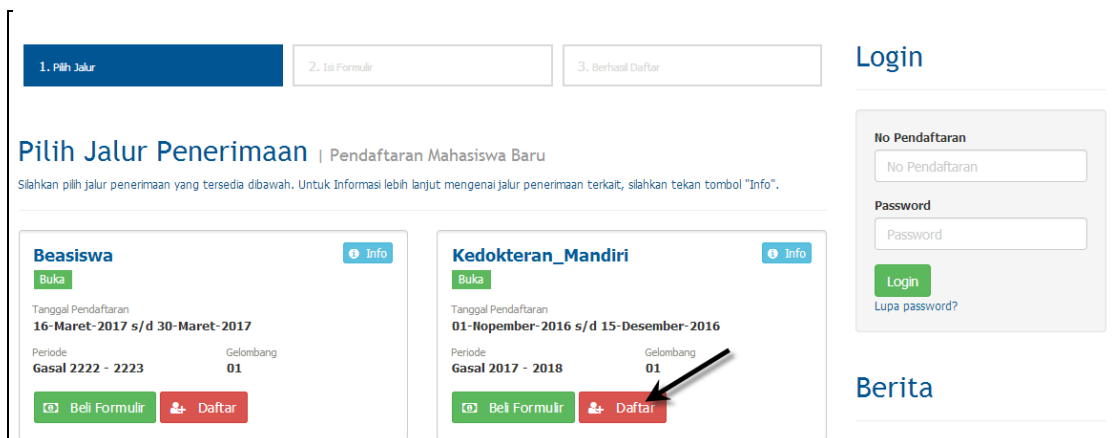


Gambar 2.2 Halaman Proses Pemesanan Formulir Pendaftaran

Keterangan :

1. Sesama bank BNI : Jumlah tagihan tidak dikenakan biaya administrasi.
2. Antar bank : Jumlah tagihan dikenakan biaya administrasi Rp.6.500,-

4. Selanjutnya pendaftar melakukan proses pembayaran di bank dengan memasukkan **Kode Virtual Account** yang didapat ketika proses pemesanan formulir berhasil dilakukan.
5. Setelah melakukan proses pembayaran, selanjutnya kembali ke sistem pendaftaran mahasiswa baru dan klik tombol **Daftar**.



Registrasi Peserta

No. Token *

8059000000000284

Kode Konfirmasi *

mithraic

mithraic

Daftar

Gambar 2.3 Halaman Proses Entry Token

6. Masukkan **No. Token** (*gunakan kode Virtual Account*) dan **Kode Konfirmasi** kemudian klik tombol **Daftar**.
7. Selanjutnya sistem akan mengarahkan ke halaman form pendaftaran, masukkan data secara lengkap dan benar (*yang bertanda * wajib diisi*), jika data sudah di-entry kemudian klik tombol **Simpan**, seperti contoh berikut :

Data Pendaftar


Klik tombol Simpan untuk menyimpan data pendaftar yang diinputkan

Kembali **Simpan** Batal

Selamat Datang!

Data Pendaftar

Nama Lengkap	Gelar Depan	:	<input type="text"/>
	Nama Pendaftar *	:	Finka Sevima
	Gelar Belakang	:	<input type="text"/>
Sistem Kuliah *		:	Pagi - Reguler
Pilihan Prodi	Pilihan 1 *	:	Prodi S1 Akuntansi
	Pilihan 2 *	:	Prodi S1 Manajemen
Kode Konfirmasi		:	<i>ereptae</i> ereptae <small>klik gambar jika tidak jelas</small>

untuk upload / hapus foto klik foto
Upload Foto 

Harap mengisi kolom inputan pada semua tab

Isi data pada masing-masing tab

Data Pendaftar Data Keluarga Data Sekolah Jadwal Lain-Lain

Jenis Kelamin *	Perempuan
Tmp Lahir *	MALANG
Tgl Lahir *	15-03-1992
Gol Darah	B

Gambar 2.4 Halaman Form Pendaftaran

8. Jika pendaftaran berhasil, pendaftar akan mendapatkan **Username/ No. Pendaftaran** dan **Password** dan bisa digunakan ketika proses login, seperti contoh berikut :



Gambar 2.5 Halaman Pendaftaran Berhasil



PT SENTRA VIDYA UTAMA

JL. MEDOKAN ASRI TENGAH MA 2 Q-16 SURABAYA

TELP. : 03187227194

support@sevima.com

www.sevima.com